

Приложение № 3
к Положению о защите персональных данных работников
автономной некоммерческой организации
«Парламентская газета» и иных лиц,
утвержденному приказом АНО «Парламентская газета»
от « 29 » мая 2025 г. № 23

СОГЛАСИЕ
субъекта (представителя субъекта) на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО субъекта или представителя)

паспорт, выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие АНО «Парламентская газета» (адрес: г. Москва, 1-я ул. Ямского Поля, д. 28, ИНН 7714318592, ОГРН 1047714047446), далее именуемой «Организация», на обработку в документарной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места проживания (регистрации и фактический), номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Персональные данные обрабатываются в целях осуществления/обеспечения деятельности Организации. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено

Приказом АНО «Парламентская газета»
от «29» мая 2025 года № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ПАРЛАМЕНТСКАЯ ГАЗЕТА» И ИНЫХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО «Парламентская газета» (далее - Организация), принятым с учетом требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иного действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в области персональных данных.

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным редактором и действует до его отмены приказом главного редактора или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом главного редактора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. В настоящем Положении используются следующие термины:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Организации в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу в Организацию;
- работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией;
- бывшие работники Организации;
- члены семей работников Организации - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- физические лица, посещающие Организацию, обработка данных которых необходима для однократного пропуска таких лиц в помещения Организации;
- контрагенты Организации (физические лица), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Организацией, либо их уполномоченные представители;
- представители или работники контрагентов Организации (юридических лиц);
- пользователи электронного периодического издания «Парламентская газета» (сайта);
- студенты учебных заведений, направленные в Организацию для прохождения производственной практики;
- иные лица, персональные данные которых Организация обязана обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных

3.1. Согласно настоящему Положению персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- осуществления профессиональной деятельности журналистов;
- осуществления законной деятельности средства массовой информации;
- достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществления прав и обязанностей работодателя, обучения работников Организации, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Организации, обеспечения

пользования работниками установленными законодательством Российской Федерации гарантиями, компенсациями и льготами, ведение кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- исполнения обязанностей, возложенных на Организацию действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществления прав и законных интересов Организации и третьих лиц, в том числе по исполнению требований действующего законодательства Российской Федерации, обеспечению безопасности деятельности;
- принятия решения о трудоустройстве кандидатов;
- заключения и исполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера, в том числе по трудовым договорам и государственным контрактам;
- осуществления пропускного и внутриобъектового режима в помещениях Организации;
- осуществления обратной связи с пользователями Интернет-сайтов Организации, в том числе для получения от пользователей мнений, вопросов по информации сайтов и информационным продуктам Организации, а также для направления им ответов, осуществление рекламно-информационных рассылок;
- показа таргетированной рекламы пользователям сайта;
- в других целях, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самими субъектами персональных данных, так и путем получения их из иных источников.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Организацией согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Организация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (Приложение №5 к настоящему Положению).

Сайт - интернет-сайт АНО «Парламентская газета», расположенный по адресу <https://www.pnp.ru/>

АНО «Парламентская газета использует» сервис Яндекс.Метрика, который позволяет анализировать активность Пользователей Сайта и улучшать его работу.

Полученные сведения могут быть использованы АНО «Парламентская газета» наряду со сторонними организациями, являющимися партнерами АНО «Парламентская газета», для улучшения работы Сайта и его разделов.

Ознакомиться с политикой конфиденциальности сервиса Яндекс и Яндекс.Метрика можно в разделах Политика конфиденциальности Яндекс ; Условия использования сервиса Яндекс.Метрика.

Также на Сайте могут использоваться следующие инструменты: Liveinternet.ru, Рамблер топ100, Топ mail.ru, 24СМИ, СМИ2, LiveInternet , Yandex.Direct.

В целях обеспечения релевантности рекламы, а также повышения эффективности рекламных кампаний АНО «Парламентская газета» передает cookie-файлы следующим сервисам: AdFox, buzzoola.

Согласием на обработку Персональных данных в разделах <https://www.pnp.ru/subscription/>, <https://www.pnp.ru/newspaper/> в рамках настоящего Положения, является действие Пользователя по проставлению флага (знака «галочки») напротив графы «Я даю свое

согласие на обработку своих персональных данных и соглашаюсь с Политикой обработки персональных данных».

Согласием на обработку Персональных данных (для настоящего пункта персональные данные включают в себя Cookie-файлы), для Пользователей, использующих Сайт для просмотра Контента, является использование Сайта и совершение доступных Пользователю действий с Контентом.

Отказ от обработки cookie

Пользователь сайта вправе отказаться от обработки cookie путем отключения или удаления cookie в настройках браузера.

После отключения или удаления cookie на экран будет выводиться уведомление об обработке cookie при каждом посещении информационного ресурса.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в Организации обрабатываются персональные данные, указанные в Перечне согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.3. Организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Организация обязана уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.4. Обработка персональных данных в Организации выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа. При обработке персональных данных Организация обеспечивает их защиту и конфиденциальность. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных персональных данных. Согласия на обработку персональных данных оформляется по формам Приложений №3,4,6.

4.5.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.5.2. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.6. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.7.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Организации осуществляются посредством:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Организации;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Организацией деятельности.
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.7.2. В Организации используются следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система поддержки рабочего места пользователя;
- система нормативно-справочной информации;
- система управления персоналом;
- система контроля за удаленным доступом;
- информационный портал.

4.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Организации прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями*);

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями*), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Организации с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. *Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Организации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Организация блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Организацией либо если Организация не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Организацией. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Организация не вправе

обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Организации, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом главного редактора.

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом главного редактора.

6.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в службу персонала для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом главного редактора.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных в Организации приказами главного редактора назначаются (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;

- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Организации, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Организации, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В Организации используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. Работники Организации, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.8. В должностные инструкции работников Организации, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.9. В Организации проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.10. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.10.1. Внутренние плановые проверки осуществляются ежегодно, не позднее 31 декабря.

7.10.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.10.3. По итогам внутренней проверки оформляется служебная записка на имя главного редактора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.11.1. В случае инцидента Организация в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

7.11.2. В течение 72 часов Организация обязана сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

7.12. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Организация уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.13. Организация уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.13.1. В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с п. 7.13 Положения.

7.14. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Организация уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Организация уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации об обработке его персональных данных Организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных вправе в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, когда Организация производит обработку персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных.

8.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Организации. Организация рассматривает обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, дает соответствующие ответы на них, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5. В случае если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПЕРЕЧЕНЬ
обрабатываемых персональных данных

1. Персональные данные работников Организации и кандидатов для приема на работу, обрабатываемые для достижения целей по учету кадров и реализации трудовых отношений

Обработке подлежат следующие персональные данные работников АНО «Парламентская газета» и кандидатов для приема на работу:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего осуществлению его трудовой обязанности;
- фотография;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация о привлечении или не привлечении к административной ответственности;
- информация о наличии государственных наград, иные награды и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. Положения.

2. Персональные данные потребителей услуг

Обработке подлежат следующие персональные данные потребителей услуг АНО «Парламентская газета»:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. Положения.

3. Персональные данные иных субъектов персональных данных

Обработке подлежат следующие персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемых Организацией для достижения предусмотренных Уставом Оператора целей деятельности (исполнение договорных обязательств, предоставление услуг и др.):

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- данные о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя (если есть контрагенты-ИП);
- данные о постановке на учет в качестве самозанятого (если есть контрагенты-физические лица - налогоплательщики налога на профессиональный доход);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. Положения.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных в АНО «Парламентская газета» требования.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей.
2. Не передавать (в любом виде) третьим лицам и работникам АНО «Парламентская газета», не имеющим доступа к этим сведениям в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, и не раскрывать публично сведения, содержащие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Выполнять требования нормативных актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом руководителю структурного подразделения или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю.
5. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
6. При прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений с Организацией) прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения и другие документы, которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать руководителю структурного подразделения и в подразделения, где они находятся на учёте.

До моего сведения также доведены (с разъяснениями) соответствующие нормативные и иные документы по защите и безопасности информации, действующие в АНО «Парламентская газета». Мне известно, что нарушение требований, приведённых в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я понесу дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о защите персональных данных работников
автономной некоммерческой организации
«Парламентская газета» и иных лиц,
утвержденному приказом АНО «Парламентская газета»
от «29» мая 2025 г. № 23

СОГЛАСИЕ
субъекта (представителя субъекта) на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО субъекта или представителя)

паспорт, выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие АНО «Парламентская газета» (адрес: г. Москва, 1-я ул. Ямского Поля, д. 28, ИНН 7714318592, ОГРН 1047714047446), далее именуемой «Организация», на обработку в документарной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места проживания (регистрации и фактический), номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

Персональные данные обрабатываются в целях осуществления/обеспечения деятельности Организации. Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

« » _____ 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о защите персональных данных работников
автономной некоммерческой организации
«Парламентская газета» и иных лиц,
утвержденному приказом АНО «Парламентская газета»
от « 29 » мая 2025 г. № 23

СОГЛАСИЕ
субъекта (представителя субъекта) на обработку персональных данных (для
достижения иных целей деятельности)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» своей волей и в своем интересе даю согласие АНО «Парламентская газета» (адрес:
г. Москва, 1-я ул. Ямского Поля, д. 28, ИНН 7714318592, ОГРН 1047714047446) на
обработку в документарной и электронной форме, с возможностью осуществления сбора,
систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения,
использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания,
блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, автоматизированным и
неавтоматизированным способом моих персональных данных.

Персональные данные обрабатываются в целях учета кадров, реализации трудовых
отношений, исполнения договорных обязательств и др., и в течение срока, необходимого для
достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва
настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных
последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ч. 2 ст. 18) Организация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

зарегистрированному (ой) по адресу:

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Организации АНО «Парламентская газета» (адрес: г. Москва, 1-я ул. Ямского Поля, д. 28, ИНН 7714318592, ОГРН 1047714047446).

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, Организацией мои права могут быть реализованы не в полном объеме либо в реализации этих прав может быть отказано.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению о защите персональных данных работников
автономной некоммерческой организации
«Парламентская газета» и иных лиц,
утвержденному приказом АНО «Парламентская газета»
от «29» мая 2025 г. № 23

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(ФИО субъекта или представителя)
паспорт, выдан _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», в целях:

даю согласие Организации АНО «Парламентская газета» (адрес: г. Москва, 1-я ул. Ямского
Поля, д. 28, ИНН 7714318592, ОГРН 1047714047446) на обработку в форме распространения
моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения
которых я даю согласие (отметить V):

Персональные данные:

- ☐ - фамилия, имя, отчество;
☐ - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке,
сведения о повышении квалификации;
☐ - сведения о должности, занимаемой в АНО «Парламентская газета»;
☐ - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Биометрические персональные данные:

- ☐ - фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить
V):

- ☐ - не устанавливаю
☐ - устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных
оператором неограниченному кругу лиц
☐ - устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных
неограниченным кругом лиц
☐ - устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных
неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только
по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных
работников, либо с использованием информационно телекоммуникационных сетей, либо без
передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)